EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC.
CERTIFICA:

TIPO DE CONTRATO:	33 33-Servicios Apoyo a la Gestion de la Entidad (servicios administrativos)		
NÚMERO DEL CONTRATO:	103-2023		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JULIETH ROCIO MONTOYA URREGO		
DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:	1019074350		
OBJETO:	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, de manera temporal, con autonomía técnica y administrativa para implementar el Modelo de Fortalecimiento a Instancias y realizar las acciones necesarias para impulsar los procesos y mecanismos de promoción para la participación incidente en las localidades que sea requerido		
VALOR DEL CONTRATO:	COP 23.764.160		
PLAZO DEL CONTRATO:	315 DÍAS		
FECHA DE INICIO:	DÍA 8	MES 2	AÑO 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	DÍA 22	MES 12	AÑO 2023

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Identificar, actualizar el inventario de instancias y la base de beneficiarios de la localidad e informar a la Gerencia el surgimiento de nuevos espacios formales o no formales de participación en la(s) localidad(es) asignada(s) 2. Realizar el proceso de caracterización y actualización de información diagnóstica de las instancias formales y no formales de la localidad asignada 3. Elaborar y acordar los planes de fortalecimiento para cada una de las instancias de participación priorizadas de acuerdo con el Índice de Fortalecimiento a Instancias de Participación Ciudadana. 4. Realizar la asistencia técnica respectiva a las Instancias o Espacios de Participación ciudadanas priorizadas en la(s) localidad(es) asignada(s) de acuerdo con las ocho (8) dimensiones del Índice de Fortalecimiento a Instancias de Participación Ciudadana. 5. Gestionar la formación y capacitación de las instancias ciudadanas y/o espacios de participación ciudadanas y consolidar un plan de capacitación contando con la oferta de la Escuela de Participación del IDPAC y las alianzas que puedan ser gestionadas, en relación al modelo de fortalecimiento. 6. Realizar la evaluación del Modelo de Fortalecimiento a Instancias formales o no formales de participación en la(s) localidad(es) asignada(s). 7. Participar en la estrategia de difusión, socialización y apropiación de información sobre el proceso de planeación participativa local y presupuestos participativos con las instancias ciudadanas priorizadas y otras según se requiera por la Gerencia. 8. Actualizar de manera permanente la agenda de eventos y actividades promovidas por las instancias ciudadanas en la(s) localidad(es) asignada(s) a través de la herramienta que disponga la Gerencia. 9. Participar en la estructuración e implementación del Plan de Acción Territorial con los equipos locales territoriales del IDPAC y asistir a las reuniones de seguimiento mensual. 10. Al finalizar la ejecución contractual entregar un informe final de las actividades desarrolladas. 11. Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y el objeto del contrato.

ES PERTINENTE ACLARAR QUE EL PRESENTE CONTRATO SE ENCUENTRA TERMINADO

FECHA DE EXPEDICIÓN:	2024-01-05 20:23:41



PABLO CÉSAR PACHECO RODRÍGUEZ
Secretario General

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE CON FUNDAMENTO EN EL EXPEDIENTE DEL RESPECTIVO CONTRATO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL Y EN RESPUESTA A SOLICITUD INTERPUESTA POR EL PETICIONARIO